

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DEL INFORME:	23 JUNIO 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES	JUNIO 2026 -CUOTA 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	1.120.70-19-13-0806	Fecha:	ENERO -2026
OTRO SI:	No.	Fecha:	
SUPERVISOR	FRANCIA MILENA ZULUAGA		

No. Actividad	Actividades Específicas del Contrato	Ejecución de la Actividad	Evidencia / Soporte
1	Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Realicé orientación a 20 usuarios para trámites requeridos a la UAEC y seguimiento a los mismos.	Evidencias documentadas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L1TM-emBTMKePApUpouP-XoSmx3GXYv7h
2	Apoyar en la radicación, entrega, clasificación, digitación, numeración y organización de Correspondencia física y digital de la UAEC.	Apoyé en la entrega 800 documentos al aérea de archivo de la UAEC.	Evidencias documentadas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ay5tb_QFvF9TiAT_g73kOeZdRCe4lbcR
3	Apoyar en el envío de los usuarios de las actas de colindancia, respuesta a tramites y productos catastrales cuando sea necesario.	Comuniqué 3 acta de colindancia a usuarios con radicados.2024045488 ,2024049782,1440781	Evidencias documentadas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zeX4YeaFiFiQhMyFSqvD-nqxta45KYIU
4	Apoyar en el envío y notificación de los archivos planos a los municipios bajo jurisdicción, dentro del proceso de conservación catastral cuando se requiera.	Comunique, a los municipios archivos planos del mes de mayo. ALCALA ANSERMANUEVO ARGELIA BOLIVAR CANDELARIA CARTAGO DAGUA EL AGUILA EL CAIRO	Evidencias documentadas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qC6Bk73TW1HcoVzs4o0F-mv_aGeg_3fT

		FLORIDA GUACARI LA CUMBRE LA VICTORIA OBANO PRADERA RESTREPO ROLDANILLO SEVILLA TORO TRUJILLO TULUA YUMBO	
5	Apoyar cierre de radicados en los sistemas de correspondencia de la UAEC.	Esta actividad no fue requerida este mes	N/A
6	Apoyar a los ciudadanos en la radicación de tramites en el sistema de gestión documental, así como brindar acompañamiento en la revisión, digitación y cargue de documentos y complementos de los radicados en los sistemas SADE y Sede electrónica.	apoye a 50 ciudadanos en la radicación de trámites en el sistema de gestión documental, así como brindar acompañamiento en la revisión, digitación y cargue de documentos.	Evidencias documentadas en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1qC6Bk73TW1HcoVzs4o0F-mv_aGeg_3fT

Atentamente

Leidy Johana Llanos Osorio
 NOMBRE: LEIDY JOHANNA LLANOS OSORIO
 CEDULA: 29975544